

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERSZYCH

II LO

IM. JANA PAWŁA II W DZIAŁDOWIE

Rok szkolny 2021/2022

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm., rozdział 6)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314 i 2382 oraz z 2021 r. poz. 150 i 242)

§ 1

Powołanie i skład komisji rekrutacyjnej

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Działdowie dyrektor szkoły powołuje zarządzeniem szkolną komisję rekrutacyjną, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi jako przewodniczący – przewodniczący zespołu ds. promocji i rekrutacji oraz nauczyciele przedmiotowi.
3. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Zasady działania i zadania komisji rekrutacyjnej

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Do **zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej** należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów przyjęcia, zawartych w statucie szkoły,
 - b) gromadzenie i przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dokumentów kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w oparciu o odrębne przepisy,
 - c) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - d) przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych w przypadku rekrutacji do oddziału dwujęzycznego,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych,
 - f) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - g) sporządzenie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,

- h) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 4. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.
 5. Komisja kończy pracę w dniu ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji. Dalsze decyzje związane z przyjęciem do liceum podejmuje dyrektor szkoły.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum. Wniosek należy złożyć do **5.08.2021 r.**
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) Dyrektor szkoły ponadpodstawowej podaje kandydatom do wiadomości warunki, tryb i kryteria przyjmowania uczniów do klasy pierwszej II LO.
 - 2) Przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.
 - 3) Decyduje o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej w przypadku:
 - a) gdy uczeń powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc.
 - 4) Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęcia i wyników rekrutacji - w tym informuje o terminie i formie upublicznienia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.

- 5) Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu kompetencji językowych oraz wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości lisy wyników.
- 6) Przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole oraz wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
- 7) Rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 5

Kryteria i warunki przyjęcia kandydata

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje:

- 1) liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, w oparciu o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu,
- 2) liczba punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego zdawanego na egzaminie ósmoklasisty, geografii, historii, biologii, fizyki lub chemii (komisja dokonuje wyboru jednego przedmiotu, z którego kandydat uzyskał najwyższą ocenę),
- 3) liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b) uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego lub tytułu finalisty konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratora oświaty,
 - c) uzyskanie tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych programem szkół artystycznych,
 - d) uzyskanie tytułu laureata/ finalisty/ finalistów wojewódzkiego konkursu przedmiotowego/ konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego organizowanego przez kuratora oświaty,
 - e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblach: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub powiatowym,
 - f) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego, w szczególności w formie wolontariatu

4) liczba punktów ze sprawdzianu kompetencji językowych w przypadku rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.

2. Uczniowie są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z liczbą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Limit miejsc w poszczególnych oddziałach wynosi **30**.

§ 6

Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej, wyniki egzaminu ósmoklasisty i szczególne osiągnięcia ucznia

Przedmiot	Punktacja szczegółowa		łącznie
Język polski	Ocena dopuszczająca	2 punkty	max 100 punktów
	Ocena dostateczna	8 punktów	
	Ocena dobra	14 punktów	
	Ocena bardzo dobra	17 punktów	
	Ocena celująca	18 punktów	
Matematyka	Ocena dopuszczająca	2 punkty	
	Ocena dostateczna	8 punktów	
	Ocena dobra	14 punktów	
	Ocena bardzo dobra	17 punktów	
	Ocena celująca	18 punktów	
Przedmiot do wyboru (historia/ WOS, biologia, chemia, fizyka, geografia)	Ocena dopuszczająca	2 punkty	
	Ocena dostateczna	8 punktów	
	Ocena dobra	14 punktów	
	Ocena bardzo dobra	17 punktów	
	Ocena celująca	18 punktów	
Język obcy (zdawany na egzaminie ósmoklasisty)	Ocena dopuszczająca	2 punkty	
	Ocena dostateczna	8 punktów	
	Ocena dobra	14 punktów	
	Ocena bardzo dobra	17 punktów	
	Ocena celująca	18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów		

Zawody wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez **kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:**

- finalista konkursu przedmiotowego
- laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

10 punktów

7 punktów

5 punktów

Zawody wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, albo turnieje o zasięgu ogólnopolskim:

- finalista konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
- laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
- finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej

10 punktów

4 punkty

3 punkty

Zawody wiedzy o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez **kuratora oświaty:**

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

10 punktów

7 punktów

5 punktów

7 punktów

5 punktów

3 punkty

Zawody wiedzy będące konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- | | |
|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none">• dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 10 punktów |
| <ul style="list-style-type: none">• dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 7 punktów |
| <ul style="list-style-type: none">• dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 5 punktów |
| <ul style="list-style-type: none">• finalista konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 7 punktów |
| <ul style="list-style-type: none">• laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 3 punkty |
| <ul style="list-style-type: none">• finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 2 punkty |

Uzyskanie **wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych** organizowanych przez **kuratora oświaty lub inne podmioty** działające na terenie szkoły, **na szczeblu:**

międzynarodowym

krajowym

wojewódzkim

powiatowym

4 punkty

3 punkty

2 punkty

1 punkt

Maksymalna punktacja za szczególne osiągnięcia	18 punktów		
Aktywność społeczna, w szczególności w formie wolontariatu	3 punkty		
Egzamin ósmoklasisty		punktów	max 100
a) język polski (max 100% x 0,35 = 35 pkt)	max. 35 punktów		
b) matematyka (max. 100% x 0,35 = 35 pkt)	max. 35 punktów		
c) język obcy nowożytny (max. 100% x 0,3 = 30 pkt)	max. 30 punktów		
maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów		

§ 7

Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Laureaci lub finaliści konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są w pierwszej kolejności.
2. Aby kandydat otrzymał punkty za szczególne osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

§ 8

Kryteria dodatkowe

1. Dodatkowymi kryteriami różnicującymi kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych wynikających z kryteriów wymienionych w § 6 są:
 - a) łączna liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty,
 - b) ocena zachowania,
 - c) liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego jeśli jest zbieżna z kierunkiem kształcenia w wybranym przez kandydata oddziale,
 - d) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
2. Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kandydatów.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do II LO w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego mają:

- a) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- b) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- c) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 9

Wymagana dokumentacja

1. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- d) dwa zdjęcia,
- e) inne zaświadczenia (np. opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, dokumenty potwierdzające indywidualny program lub tok nauki dla uczniów o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, dokumenty potwierdzające pobyt kandydata w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub rodzinach zastępczych).

2. Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 10

Terminy rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych kandydatów do oddziału dwujęzycznego.	do 14 maja 2021 r.	
2.	Złożenie wniosku , w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły do oddziału dwujęzycznego.	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r.
3.	Złożenie wniosku , w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) do pozostałych oddziałów.	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
4.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych kandydatów do oddziału dwujęzycznego.	od 1 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.; II termin do 8 lipca 2021 r.	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	I termin do 17 czerwca 2021 r.; II termin do 9 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wnioseków o przyjęcie do szkoły ponad-	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.

	podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
11.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 11

Informacje dodatkowe

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 12

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie do II LO

Załącznik nr 2 – zakres materiału do sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego